

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA ANSANO
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI, 61
Telefono	075/5045623 - 339/8749311
E-mail	sansano@regione.umbria.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (Da 14/03/2018 ad oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	<p>FUNZIONARIO REGIONE UMBRIA REGIONE UMBRIA – via Mario Angeloni, 61 Perugia Ente pubblico</p>
<p>Tipo di impiego (da Marzo 2024 ad oggi)</p>	<p>RESPONSABILE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – SEZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, MONITORAGGIO E CONTROLLI</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Supporto alle attività di programmazione e gestione delle risorse economiche assegnate al Servizio.➤ Supporto alla redazione degli strumenti di programmazione finanziaria per la ripartizione delle risorse in relazione ai vari settori di intervento del Servizio.➤ Elaborazione degli adempimenti connessi alla gestione del bilancio di Direzione, al monitoraggio, all'analisi e alla valutazione della spesa.➤ Supporto economico finanziario al Servizio in relazione alle fasi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi/programmi finanziati da fondi europei in collaborazione con le strutture del Servizio, altre strutture regionali e eventuali soggetti collegati.➤ Gestione delle procedure di applicazione della legge regionale 11/2015 (ex L.R. 3/1984) relativa agli Enti di tutela e assistenza degli invalidi civili➤ Elaborazione, per le materie di competenza, di monitoraggi degli interventi, di rilevazioni ex post degli esiti dei percorsi attivati, di valutazione dei risultati in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati anche al fine della rimodulazione in itinere della programmazione e per la predisposizione della programmazione futura.➤ Collaborazione a supporto del Servizio, per le materie di competenza, alla predisposizione del Piano Sociale Regionale.➤ Supporto al Servizio nelle materie di competenza per la predisposizione della proposta del Documento Annuale di Programmazione (DAP), della proposta del Documento Economico e Finanziario Regionale (DEFR), della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), della proposta di Piano Regionale della prevenzione (PRP) e della proposta del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza➤ Elaborazione di studi e approfondimenti normativi in merito alle procedure di selezione e aggiudicazione delle risorse assegnate.

- Svolgimento dei controlli on desk e in loco di primo livello su progettualità finanziate con fondi POR FSE 14/20, POR FESR 14/20, PR FSE+ 21/27 e FSC.
- Referente per i controlli di secondo livello nei confronti dell'Autorità di Audit e/o di altro livello in raccordo con le altre strutture del Servizio.

Tipo di impiego (da Aprile 2023 a Febbraio 2024)

RESPONSABILE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – SEZIONE GIURIDICO ORGANIZZATIVA E RELAZIONI SINDACALI

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto nel coordinamento operativo dei tavoli di confronto regionali con le rappresentanze sindacali del personale del comparto sanità e della dirigenza medica, sanitaria e veterinaria dell'area della sanità per la definizione ed applicazione dei relativi contratti collettivi di lavoro e per la tenuta del relativo repertorio.
- Elaborazione di studi e analisi per l'applicazione degli istituti contrattuali del personale del comparto sanità e della dirigenza medica, sanitaria e veterinaria dell'area sanità, anche derivanti da specifiche disposizioni normative, provvedendo alla quantificazione delle relative risorse.
- Coordinamento operativo del monitoraggio delle spese di personale delle Aziende sanitarie regionali e dell'Istituto Zooprofilattico Umbria e Marche ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 2, comma 71 della l. 191/2009 e s. m. i. curando a tal fine i rapporti con il Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.
- Elaborazione di pareri sui bilanci delle Aziende sanitarie regionali e dell'Istituto Zooprofilattico Umbria e Marche con riferimento ai costi di personale.
- Collaborazione con il servizio competente in materia di programmazione economico finanziaria delle Aziende sanitarie per il riparto del Fondo sanitario regionale con particolare riguardo alle risorse inerenti al personale.
- Supporto al Dirigente nella tenuta dei rapporti con le Direzioni amministrative e sanitarie delle Aziende sanitarie regionali per l'applicazione uniforme degli istituti normativi e contrattuali giuridici ed economici connessi alla gestione del personale.
- Collaborazione con il Dirigente al fine di predisporre provvedimenti complessi attuativi delle politiche regionali in materia di personale del S.S.R. e di impiego delle relative risorse
- Predisposizione di pareri giuridici, amministrativi e tecnici a supporto delle strutture della Direzione con riferimento alle tematiche inerenti al personale degli Enti del S.S.R.
- Collaborazione nella predisposizione della proposta del DEFR, della Relazione sullo stato di attuazione del programma di governo e delle altre attività di Controllo Strategico, provvedendo inoltre all'implementazione dei flussi informativi per le attività di controllo della Corte dei Conti nelle materie inerenti al personale degli Enti SSR

Tipo di impiego (da Marzo 2018 ad aprile 2023)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE, CONTRASTO ALLE POVERTÀ E ANZIANI

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alle attività di pertinenza della sezione con particolare riferimento alla:
- Collaborazione con le strutture interne al servizio e con gli altri servizi competenti alla programmazione e realizzazione di interventi finanziati con fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) nei cicli di programmazione 2014/2020 e 2021/2027 per le materie di competenza intervenendo in particolare:
 - nella programmazione strategica ed economico finanziaria e nell'attuazione degli interventi in favore delle persone maggiormente vulnerabili, delle persone adulte e minori in esecuzione penale esterna e intramuraria, delle persone in condizione di povertà estrema e degli interventi per la promozione e valorizzazione delle politiche per l'invecchiamento attivo;
 - nella predisposizione di testi di avvisi pubblici ex art. 12 L. 241/1990 per l'erogazione di finanziamenti nell'ambito del Fondo Sociale Europeo.
 - nella gestione del circuito finanziario inerente all'impegno e la liquidazione delle risorse per le materie di competenza;
 - nel monitoraggio finanziario e dello stato di avanzamento degli interventi in riferimento alle risorse assegnate;

- nel contributo ai lavori del Comitato di Sorveglianza FSE per quanto di competenza.
- Collaborazione alla programmazione e all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 "inclusione e coesione", Componente 2 - Infrastrutture sociali, Famiglie, Comunità e Terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", – investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR fornendo supporto tecnico specialistico per l'attuazione a livello territoriale delle misure (coordinamento e tutoraggio Zone Sociali)
- Collaborazione alla programmazione e all'attuazione dei Piani Operativi del Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione, finanziati con fondi SIE - PON Governance e capacità istituzionale FSE 2014/2020 e POC Governance 2022/2024, per l'implementazione della rete dei servizi offerti dal Sistema giudiziario ai cittadini e, in particolare, a quelli appartenenti alle cd. "fasce deboli" curando la gestione, la rendicontazione e il monitoraggio delle progettualità e assicurando il coordinamento e il raccordo tra i servizi regionali competenti, gli Enti locali e le Amministrazioni della giustizia sul territorio.
- Predisposizione di pareri tecnico-giuridici sulle materie di competenza della sezione.
- Predisposizione di atti di programmazione e di Indirizzo per le materie di competenza.
- Collaborazione alla programmazione e attuazione delle politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà finanziate con fondi regionali, nazionali ed europei, con particolare riferimento:
 - alla predisposizione, elaborazione, partecipazione e adozione del Piano Regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà curandone l'attuazione;
 - All'implementazione a livello regionale della misura nazionale di contrasto alla povertà;
 - All'implementazione a livello regionale delle linee di indirizzo nazionali specifiche della materia.
 - Alla programmazione delle risorse e al monitoraggio dell'utilizzo da parte delle Zone sociali in collaborazione con le altre strutture competenti;
- Collaborazione alla programmazione e all'attuazione delle politiche nazionali regionali con il Ministero della Giustizia e con la Cassa delle Ammende in favore delle persone sottoposte a provvedimenti limitativi o privativi della libertà personale curando la gestione, la rendicontazione e il monitoraggio delle progettualità, con particolare riferimento:
 - Alla realizzazione sul territorio regionale del programma di interventi finanziato dalla Cassa delle Ammende per il reinserimento sociale e lavorativo mediante la programmazione strategica ed economico finanziaria e l'attuazione degli interventi;
 - Al coordinamento e al raccordo delle politiche in materia tra i diversi livelli nazionale, regionale e locale anche attraverso la stipula di protocolli e la partecipazione alle Cabine di Regia;
 - Alla collaborazione con il Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia (DAG) per l'attuazione sul territorio regionale della Direttiva UE 29/2012 attraverso la programmazione strategica ed economico finanziaria e l'attuazione degli interventi per l'assistenza alle vittime di reato e la promozione di percorsi di giustizia riparativa.
- Collaborazione alla programmazione e all'attuazione delle politiche in favore della popolazione anziana con particolare riferimento alle persone anziane autosufficienti, fornendo supporto tecnico specialistico al Servizio nella predisposizione di piani di intervento, azioni e servizi per la promozione dell'invecchiamento attivo e collaborando all'implementazione a livello regionale delle politiche nazionali in materia.
- Elaborazione di studi e approfondimenti normativi in merito alle procedure di selezione e aggiudicazione delle risorse assegnate.
- Cura degli adempimenti tecnici e giuridico/amministrativi connessi all'assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori, incluse le procedure connesse a deleghe e accordi con enti e soggetti terzi per le materie di competenza.
- Supporto al Servizio nella predisposizione di programmi, percorsi ed interventi socio economici integrati in materia di inclusione sociale e curandone l'attuazione in collaborazione con gli altri Servizi: regionali, ministeriali e comunali.
- Supporto al Servizio nello studio e nella definizione di proposte in merito ad interventi di contrasto al fenomeno della tratta e grave sfruttamento degli esseri umani con particolare riferimento alla collaborazione per l'attuazione a livello regionale del Piano Nazionale Antitrattra e grave sfruttamento degli esseri umani, anche in raccordo con la rete

multiagenzia.

- Supporto al Servizio nella definizione di proposte di inclusione sociale e lavorativa in merito ad interventi sociosanitari nelle aree della salute mentale, delle dipendenze e del gioco d'azzardo patologico, in collaborazione con gli altri Servizi: regionali, ministeriali e comunali.
- Supporto tecnico specialistico al Servizio nell'attuazione della l.r. 13/2006 e supporto all'Ufficio del Garante regionale delle persone sottoposte a misure limitative e privative della libertà personale.
- Collaborazione a supporto del Servizio, per le materie di competenza, alla predisposizione del Piano Sociale Regionale.
- Collaborazione alla definizione delle proposte in merito ad interventi sociali integrati nei piani di assistenza alla popolazione in relazione alle calamità naturali e alle emergenze sanitarie e umanitarie, in raccordo con gli altri Servizi regionali competenti per materia e con gli Enti locali interessati.
- Collaborazione a supporto del Servizio nelle procedure di applicazione della legge regionale 3/1984 relativa agli Enti di tutela e di assistenza degli invalidi civili.
- Collaborazione alla definizione di proposte, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione, in materia di politiche in favore delle persone anziane.
- Supporto tecnico specialistico al Servizio e alle Commissioni di Valutazione per la definizione dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi e delle strutture socio assistenziali per gli anziani autosufficienti (Regolamento reg n.16/2012 e s.m.i.) e delle strutture socio assistenziali per le marginalità adulte (Regolamento reg n.4/2014 e s.m.i.).
- Elaborazione per le materie di competenza, dei monitoraggi degli interventi, delle rilevazioni ex post degli esiti dei percorsi attivati, e valutazione dei risultati in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati anche al fine della rimodulazione in itinere della programmazione.
- Verifica della coerenza, per le materie di competenza, degli atti regolamentari ed organizzativi della Regione con le norme e regole del sistema organizzativo generale.
- Supporto al Servizio nella predisposizione di documenti di riscontro tecnico agli atti di sindacato ispettivo consiliari e alle richieste di relazioni, notizie e clausola valutative da parte delle Commissioni competenti.

• Incarichi e ruoli di responsabilità

2023 - Nomina quale componente del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027.

2022 – Nomina quale referente della Regione Umbria alla Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sul PNRR – Missione 5 – Componente 2

2022 - Incarico in qualità di funzionario referente tecnico scientifico per l'ambito giuridico nell'ambito della progettualità denominata "Uffici di prossimità" promossa dal Ministero della Giustizia e finanziata dal Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020

2022 – Nomina a componente delle Commissioni d'esame finale dei corsi per operatore socio sanitario in qualità di presidente.

2022 – Nomina a componente delle Commissioni d'esame finale dei corsi per operatore socio sanitario in qualità di esperto sociale.

2021 – Supporto per il progetto nazionale di promozione dell'invecchiamento attivo denominato "INRCA – Di-Po-Fam" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, INRCA e regione Umbria;

2020 - Incarico in qualità di funzionario referente per l'ambito giuridico nell'ambito della progettualità denominata "IO Riesco" presentata dalla Regione Umbria in risposta all'avviso emanato dalla Cassa delle Ammende per fronteggiare l'emergenza epidemiologica negli istituti di pena;

2020 – supporto all'elaborazione del Piano straordinario di contrasto alle povertà _ Emergenza Covid – 19;

2020- membro della Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull'avviso pubblico finanziato dalla Cassa delle Ammende per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19 negli Istituti penitenziari;

2019 – membro del Nucleo Tecnico di Valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull'avviso pubblico per l'inclusione socio lavorativa di persone in esecuzione penale – POR Umbria FSE 2014/2020;

2019 – referente amministrativo del progetto "FREE LIFE3" contro il grave sfruttamento e traffico

degli esseri umani –Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
2019 – incaricato per l'attività di controllo in loco di primo livello su progetti FSE/FESR;
2019 – incaricato per l'attività di controllo on desk di primo livello su progetti FSE/FESR;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto procedurale penale, diritto civile, diritto procedurale civile, diritto internazionale, diritto commerciale.

Abilità professionali: comprendere e valutare i principi e gli istituti di diritto positivo avvalendosi anche di tecniche e metodologie casistiche; predisporre atti giuridici in ambito negoziale, processuale e/o amministrativo; affrontare con consapevolezza l'analisi casistica e la qualificazione giuridica di fatti e fattispecie; esporre oralmente, in modo appropriato, problematiche giuridiche complesse e indicare le loro possibili soluzioni; acquisire abilità informatiche e sapere utilizzare, oltre l'italiano, una lingua dell'Unione Europea in forma scritta e orale, con riferimento al lessico delle discipline giuridiche specialistiche; conoscere gli aspetti istituzionali degli ordinamenti giudiziari; della deontologia professionale; della logica dell'argomentazione giuridica e forense; dell'informatica giuridica.

- Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG – 01) con votazione di 109/110 con tesi in diritto del lavoro dal titolo “La figura del mobbing nell'ordinamento giuridico italiano” – Relatore Prof. Stefano Bellomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Capacità di lettura

Preliminary English Test (P.E.T.)
BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE
BASE
BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, disponibilità all'ascolto e al confronto sviluppata grazie all'esperienza di team working nel contesto lavorativo. Capacità comunicative e relazionali sviluppate nello svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Amministrazione regionale, grazie alla costante interlocuzione con gli Enti locali e i soggetti del Terzo Settore.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento orientato al raggiungimento degli obiettivi attestato dalla valutazione dei risultati ottenuta nei negli ultimi tre anni in relazione al conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione regionale che ha valutato e riconosciuto "Eccellente".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei sistemi informatici più diffusi in uso presso la Pubblica Amministrazione. Le necessarie competenze sono state apprese in ambito universitario attraverso la partecipazione al corso di informatica giuridica e in ambito lavorativo con la partecipazione a specifici corsi di formazione.

CORSI DI FORMAZIONE

ANNO 2025

PROBLEM SOLVING E MIGLIORAMENTO CONTINUO PER UN'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CONTABILE DELLA SPESA – Regione Umbria
APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LABORATORIO PRATICO SU UN'ISTRUTTORIA: COSA SI DEVE SAPERE DEL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

ANNO 2024

LA GESTIONE TELEMATICA DEGLI APPALTI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI BENIFICI ALLE ASSOCIAZIONI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
COMPETENZE DIGITALI PER LA PA – Piattaforma Syllabus

ANNO 2023

IL PNRR: programma di performance, aspetti giuscontabili, di controllo e sulle responsabilità- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
PO FSE+ QUADRO NORMATIVO PROGRAMMAZIONE 2021-2027 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LE NOVITA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA: DAL PNRR AL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITA' RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL PNRR: MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

ANNO 2022

INCLUSIVITA' E ACCESSIBILITA' NELLE MISSIONI DEL PNRR - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LINEE GUIDA REGIONALI per la definizione di Piani di Zona - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
POLITICHE GIOVANILI: STRATEGIE, PRIORITA' E STRUMENTI DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

ANNO 2021

SISTEMA REGIONALE PRIVACY: GDPR COMPLIANCE E ACCOUNTABILITY – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

ANNO 2019

LA FORMAZIONE SUL PATTO PER L INCLUSIONE SOCIALE NELL AMBITO DEL REDDITO DI CITTADINANZA E DEL REDDITO DI INCLUSIONE – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
IL GDPR e IL D.LGS 101/2018: LA NORMATIVA DELLA PRIVACY IN ITALIA - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

FORMAZIONE OPERATIVA SUL SISTEMA INFORMATICO SMG-FESR 2014-2020 OPERE PUBBLICHE E SERVIZI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

ANNO 2018

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI BENEFICI SERVIZI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

LE TAPPE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA DALL'ACCESSO AI DOCUMENTI

ALL'ACCESSO CIVICO - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

GLI APPALTI PER I SERVIZI SOCIALI E I RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI

AFFIDAMENTI DIRETTI - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

RISK MANAGEMENT E RISK ASSESSMENT- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

PROGRAM E PROJECT MANAGEMENT PER PO- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

PROFILI FISCALI E CONTRIBUTIVI SULL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Perugia, 08.06.2026

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 come modificato dal d. lgs 101/2018.